

個人情報保護方針

1 個人情報の保護についての考え方

当社では、お客様及び当社の事業活動に関わるすべての方々（株主様、役員、従業員等の当社業務従事者を含み、以下 総称して「ご本人様」といいます）の個人情報が、個人情報の保護に関する法律（以下「個人情報保護法」といいます）並びに個人の人格尊重（プライバシー保護）の理念の下に適正かつ慎重に取り扱われるべきものであり、法令遵守のみならず、個人の権利利益と密接に関わるものであるという認識に基づき、個人情報の取扱いに際して以下の事項を誓約させていただきます。

1. 個人情報保護法、同法についての経済産業分野におけるガイドライン及びその他の関係法令・規範を遵守するとともに、一般に公正妥当と認められる個人情報の取扱いに関する慣行に準拠し、適切に取扱います。また、継続的に個人情報保護マネジメントシステムの是正に努めます。
2. 個人情報の取扱いに関する規程を明確にし、役員、従業員等の当社業務従事者（以下「従業員等」といいます）に周知徹底します。また、取引先等に対しても適切に個人情報を取扱うように要請します。
3. 個人情報の取得、利用及び提供に際しては、利用目的を特定して通知または公表し、もしくは同意を得た上で、その利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取り扱い（目的外利用）を行わないよう個人情報を取扱います。
4. 個人情報を取扱うに当たっては、原則として利用目的に必要な範囲内で保存期間を定め適切に管理いたします。
5. 個人情報への不正アクセス、個人情報の漏洩、破壊、紛失、改ざん等を防止並びに是正するため、必要な対策を講じて適切な安全管理を行うとともに、継続的な改善に努めます。
6. 保有する個人情報について、ご本人様からの開示、訂正、削除、利用停止の依頼を所定の窓口でお受けして、誠意をもって対応します。又、個人情報についてのご本人様からの苦情、若しくは相談についても、専用の窓口を設け誠意を持って対応します。

2 事業の内容及び規模を考慮した適切な個人情報の取扱いに関すること

当社は、当社が遂行する各事業において必要となる個人情報を取得しますが、これらの個人情報は下記の目的で利用させていただきます。また、当社は、業務を円滑に進めるため、業務の一部を委託し、業務委託先に対して必要な範囲内で個人情報を提供することがありますが、この場合、当社は当該委託先との間で個人情報の取扱いに関する契約の締結をはじめ、適切な監督を実施します。

利用目的

- a.個人情報を取扱う商品・サービスの提供
- b.前号に関するアフターサービスの提供
- c.その他に関する各種料金の請求収納及び債権保全
- d.新商品・新サービスの検討、開発
- e.前号の新商品・サービスに関する情報のご案内
- f.営業・勧誘方法の研修及び適正化のための従業員教育
- g.市場調査その他の調査研究
- h.懸賞及びキャンペーン等の実施

- i.経営分析のための統計数値作成及び分析結果の利用
- j.個人情報保護法に基づく開示請求等への対応、並びに個人情報の取扱いに関する監視及び監査
- k.CSR（企業の社会的責任）に関する活動
- l.取引先との契約関係の管理
- m.株主の管理 ・会社法に基づく権利の行使・義務の履行のため ・株主としての地位に対し、当社から各種便宜を供与するため ・株主と当社との関係の中でも、社団の構成員と社団という観点から双方の関係を円滑にするための各種 の方策を実施するため ・各種法令に基づく所定の基準による株主のデータを作成する等
- n.従業員等の雇用（採用を含みます。）及び人事管理
- o.従業員等の福利厚生（従業員持株会、福利厚生会等の案内及び運営管理を含みます。）
- p.施設及び機器の管理
- q.その他、前各号に係る業務の遂行上必要な範囲
- r.前各号に定める利用目的を達成するために必要な範囲での提供

※当社事業の内容

- ・インターネットその他情報通信関連システムを利用した情報の収集、分析、処理、提供に関する業務
- ・インターネットその他情報通信関連システムを利用した広告、宣伝、販売、マーケティングリサーチに関する業務
- ・インターネットその他情報通信関連システムの企画、開発、設計、管理、運営に関する業務
- ・インターネット接続に関する業務
- ・インターネット等のホームページの企画、立案、制作及び管理
- ・コンピュータ、その他周辺機器、関連機器及びそのソフトウェアの企画、設計、開発、製造、販売、賃貸並びにメンテナンス業
- ・携帯電話の販売その他代理店業務
- ・電気通信設備工事業
- ・電気通信事業法に定める電気通信事業
- ・電気通信サービス、放送サービスの加入手続きに関する代理店業務
- ・生命保険の募集及び損害保険の代理店業務
- ・クレジットカードの取次業務、情報記録磁気プリントカード、商品券等の販売、企画、調査及び研究開発
- ・オフィス オートメーション機器、電気通信機器及びそれらの付属機器、付属材料、事務用機器、事務用物品の販売、リース、取り付け工事及びメンテナンス業
- ・市場調査並びに各種マーケティングリサーチの請負
- ・情報処理サービス業及び情報提供サービス業
- ・不動産の売買、賃貸、仲介、管理業務
- ・有価証券の保有、売買、投資、運用
- ・広告の販売、代理店業務
- ・古物の売買及び取扱業務
- ・前各号に関する調査、企画、研究、開発、教育、研修、コンサルティング及びその受託業務
- ・その他適法な一切の業務
- ・前各号に付帯又は関連する一切の業務

3 第三者への開示・提供

当社は、本方針に記載した業務委託先等への提供の場合及び以下の何れかに該当する場合を除き、個人情報を第三者へ開示または提供致しません。

- 1.ご本人様の同意がある場合
- 2.統計的なデータなどご本人様を識別することができない状態で開示・提供する場合
- 3.法令に基づき開示・提供を求められた場合
- 4.公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進の為に必要がある場合があつてご本人様の同意を得る事が困難である場合
- 5.人の生命、身体または財産の保護のために必要な場合であつて、ご本人様の同意を得ることが困難である場合
- 6.国または地方公共団体等が公的な事務を実施するうえで、協力する必要がある場合であつて、ご本人様の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
- 7.その他、当社が保有する以下に定める情報(以下、「指定情報」といいます)を、本方針に記載される利用目的を達成するのに必要な範囲で、以下に定める手段または方法(以下、「提供手段」といいます)により、当社に対して、提供する場合が御座います。また、開示・提供する場合には、個人情報の保護措置を講じるものとします。なお、本号による第三者への開示・提供に関して、ご本人様の申し出がある場合、第三者への開示・提供を停止させていただきます。

※指定情報：当社が遂行する各事業で取得した個人情報、商品の購入履歴、サービスの利用申込み履歴、その他書面、電話により取得した又は訪問した際にお客様よりヒヤリングした商品又はサービスに関する情報

※指定方法：ASPサービスを利用した提供、電子メールによる提供及びクラウドサービスを利用した提供

4 開示の手続

当社の保有個人データに関して、ご本人様のご自身の情報の開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止(以下「開示等」といいます)をご希望される場合には、お申し出いただいた方がご本人であることを確認したうえで、合理的な期間及び範囲で、原則として書面により回答します。なお、下記の何れかに該当する場合にはこれらのご請求に応じられません。

- 1.当該個人情報の存否が明らかになることによって、本人又は第三者の生命、身体又は財産に危害が及ぶおそれのあるもの
- 2.当該個人情報の存否が明らかになることによって、違法又は不当な行為を助長し、又は誘発するおそれのあるもの
- 3.当該個人情報の存否が明らかになることによって、国の安全が害される恐れ、他国若しくは国際機関との信頼関係が損なわれるおそれ又は他国若しくは国際機関との交渉上不利益を被るおそれのあるもの
- 4.当該個人情報の存否が明らかになることによって、犯罪の予防、鎮圧又は捜査その他の公共安全と秩序維持に支障が及ぶおそれのあるもの

5 開示等の受付方法・窓口

- 1.受付手続 下記の宛先に電話でお申込ください。受付手続についての詳細は、お申し出いただいた際にご案内申し上げます。下記の窓口及び方法によりご本人様(または代理人)であることの確認をしたうえで、原則として書面により回答いたします。また、お申し出内容によっては、当社所定の申込書面をご提出いただく場合があります。

受付の方法・窓口

- ・お客様、及びその他の方の窓口

住所：東京都大田区千鳥 2-17-7

メール：info@basket-plus.jp

受付時間はいずれの窓口につきましても平日※の 9：00 から 17：00 までとさせていただきます。

※土日祝祭日及び 12 月 29 日～1 月 3 日を除きます。

本人確認の方法

ご本人様からのお申込の場合、ご本人であることの確認のために、以下の情報をご提出いただきます。

電話口での確認方法

- ・氏名・住所・電話番号・生年月日等の当社ご登録情報の確認
- ・申込書面をご提出いただく際に同封いただくもの
- ・運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証、外国人登録証の写しのいずれか 1 つと
- ・現住所を確認できる書類（住民票の写し、公共料金の請求書等） 代理人からのお申込の場合
- ・申込書面をご提出いただく際に同封いただくもの
- ・代理人であることを示す委任状
- ・委任状に押印されたご本人様の印鑑の印鑑証明書
- ・代理人の本人確認書類（ご本人様からのお申込に準ずる）

なお、ご提出いただいた証明書類等につきましては返却いたしません。

2.手数料

開示等の求めに対し、郵送の方法により回答した場合は、1 件につき 430 円(郵送・簡易書留代)をご負担いただきます。申込書類に 430 円分の郵便切手を同封ください。なお、過分に頂いた場合、差額は返却いたしませんのでご了承ください。

附則 この個人情報保護方針は、令和 2 年 11 月 1 日から施行いたします。なお、法令・各種ガイドライン等の制定や変更 等に伴い、この個人情報保護方針を変更することがあります。方針の変更につきましては当社ホームページ上において公表いたします。

株式会社バスケットプラス <個人情報取扱い窓口> ※令和 2 年 11 月 1 日から開設

■お客様、その他の方の窓口

住所：東京都大田区千鳥 2-17-7

メール：info@basket-plus.jp

受付時間：平日※9：00～17：00

※土日祝祭日及び 12 月 29 日～1 月 3 日を除きます。